



فعالیتهای کاریابی

کاریابی نام و وقت (RI)

من ترتیباتی را که در زیرنشان داده شده است انجام خواهم داد ، سپس بطور تمام وقت در فعالیتهای کاریابی با WorkFirst به آدرسی که در پایین ذکر شده است برای 12 هفته آینده شرکت خواهم کرد. من بطور حضوری گزارش خواهم داد، دو شنبه تا جمعه که نباید دیرتر از تاریخ و ساعتی که در پایین نشان داده شده است باشد و برای تأیید حضور خود بطور الکترونیکی امضاء خواهم کرد. من در کارگاهها، باشگاههای کاری، جلسات استخدامی و فعالیتهای دیگر طبق دستورات مددکار کاریابی خود شرکت خواهم کرد. هر هفتۀ حاصل با 15 کارفرما تماس خواهم گرفت، به سرنخهای کاری که از مددکار کاریابی خود دریافت می کنم خواهم رفت و اگر کاری بمن پیشنهاد شود قبول خواهم کرد. اگر طبق دستورات نتوانم حاضرشوم، با شماره تلفن 8737-393-866-1 بین ساعت 8:00 صبح تا 4:00 بعد از ظهر در همان روز تماس خواهم گرفت و توضیح خواهم داد که چرانمی توانم بیایم. من متوجه هستم که دفعاتی را که می توانم برای مرخص شدن تلفن کنم محدود می باشد و ممکن است پیامی دریافت کنم که از من بخواهد که بمنظور مرخص شدن با یک Employment Security WorkFirst Counselor صحبت کنم. من متوجه هستم که اگر در همان روز تلفن نکنم، یک غیبت غیر موجہ تلقی خواهد شد و دو غیبت غیر موجہ در یک ماه منجر به جریمه خواهد شد. من ترتیب مناسب برای نگهداری از کودکان و ایاب و ذهاب دارم و مسئله ای نمیباشد. مسئول پرونده من و خودم این IRP را دوباره در تاریخی که در پایین نشان داده شده است مرور خواهیم کرد.

I will make arrangements for _____ child care _____ transportation

من ترتیب لازم را خواهم داد برای _____ نگهداری از کودکان _____ ایاب و ذهاب

Address: _____
نشانی: _____

Date and time to begin services: _____
تاریخ و ساعت برای شروع خدمات: _____

Date of next IRP review: _____
تاریخ مرور IRP بعدی: _____